

Устав
Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад
«Львёнок»

Республика Дагестан
с. Кутиша 2017

1. Общие положения.

1.1. Частное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад «Львёнок», в дальнейшем «Учреждение», является дошкольным образовательным учреждением, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательную деятельность осуществляет с момента получения лицензии.

Учреждение создано по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование:

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Львёнок».

1.3. Сокращенное наименование: ЧДОУ «Д/С «Львёнок».

1.4. Место нахождения Учреждения - Республика Дагестан, Левашинский район, с. Кутиша.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданка РФ, Галбацева Зарема Камалудиновна, имеющий паспорт 82 15 784450, выданный ОУФМС России по Республике Дагестан в сел. Леваша, проживающая: РД, Левашинский район, с. Кутиша.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику, утвержденную в установленном порядке. Права юридического Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При

недостаточности указанных средств Учредитель Учреждения несет субсидиарную ответственность.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

1.12. Учреждение в установленном порядке может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2. Цели образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Типы и виды реализуемых программ: программа дошкольного образования, реализация которой является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,
принципов формирования и использования его имущества;
утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;
контроль над соблюдением законодательства в образовательной и
финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и
расходе финансовых и материальных средств;
финансирование деятельности Учреждения в соответствии с
действующим законодательством;
принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих
организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и
представительств;
образование исполнительных контрольно - надзорных органов
Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества,
закрепленного за Учреждением;
реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной
комиссии.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с
законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах
единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является
Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Директор Учреждения назначается решением учредителя, сроком на 5
лет.

К компетенции директора Учреждения относятся:
представление Учреждения во всех инстанциях;
распоряжение имуществом и материальными ценностями;
прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на
другую;
утверждение и изменение штатного расписания в пределах выделенного
фонда заработной платы;
издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми
работниками Учреждения, воспитанниками, обучающимися и их родителями
(законными представителями);
утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и
утверждает должностные инструкции;
решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к
компетенции учредителя.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание, педагогический совет, попечительский совет, совет родителей профессиональный союз работников.

3.7. Общее собрание определяет основные направления развития Учреждения и обеспечивает контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. По решению общего собрания его состав могут быть включены родители воспитанников и обучающихся.

3.8. Решения общего собрания правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя общего собрания является решающим. Общее собрание в полном составе собирается не реже 1-го раза в год.

3.9. Общее собрание определяет:

направления экономической деятельности Учреждения;

вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

вносит предложения по форме и системе оплаты труда, размеру доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

вносит предложения по принятию внутренних документов Учреждения.

3.10. Педагогический совет формируется для решения текущих учебных и воспитательных вопросов деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми.

Председателем Педагогического совета является директор. Состав Педагогического совета утверждается директором сроком на пять лет.

3.11. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

3.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение направлений образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми;

отбор и утверждение программ для использования в образовательной деятельности и осуществлении ухода и присмотра за детьми;

решение вопросов содержания, форм и методов учебно-воспитательной работы, планирования образовательной деятельности и осуществления ухода и присмотра за детьми.

3.13. Попечительский совет призван содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения и улучшению условий труда педагогических и других работников.

Попечительский совет формируется директором сроком на пять лет из числа лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.14. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим. Попечительский совет в полном составе собирается не реже 2-х раз в год.

3.15. К компетенции Попечительского совета относятся:

привлечение средств для обеспечения деятельности Учреждения;
совершенствование материально - технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

3.17. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) воспитанников. Состав совета родителей определяется на общем собрании сроком на пять лет. Решения совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим. Совет родителей собирается не реже 4-х раз в год.

3.18. К компетенции совета родителей относятся:

организация взаимодействия с общественностью;
участие в решении проблем дошкольного образования, ухода и присмотра за детьми;
проведение акции по поддержке Учреждения;
участие в проводимых Учреждением мероприятиях;
содействие привлечению районных служб для социальной, психологической и правовой помощи детям.

3.19. В целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников в Учреждении создается профессиональный союз работников. Состав профессионального союза работников определяется на общем собрании сроком на пять лет. Решения профессионального союза работников правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Профессиональный союз работников собирается не реже 2-х раз в год.

3.20. К компетенции профессионального союза работников относятся:

повышения благосостояния и жизненного уровня работников Учреждения;
защита социальных прав работников Учреждения;
общественный контроль над соблюдением законодательства, затрагивающего трудовые, экономические и социальные интересы работников Учреждения;

3.21. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

3.22. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.23. Для обеспечения деятельности и при наличии необходимых условий и средств, в штате Учреждения могут быть педагог-психолог и учитель логопед.

3.24. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

3.25. Минимальный размер заработной платы работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

3.27. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4. Основные характеристики организаций уставной деятельности.

4.1 Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 3 лет до 7 лет.

4.2. Основной структурной единицей в Учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее-группа).

4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования и после получения лицензии.

4.4. В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей разного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3-х лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (10,5 - 12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14- часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5 - дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление ее деятельности.

4.8. В Учреждении может применяться сетевая форма реализации основных образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями. В договоре о сетевой форме реализации основных образовательных программ дошкольного образования указываются:

вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы (часть основной образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

условия и порядок осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, использующими ресурсы, порядок реализации основной образовательной программы дошкольного образования, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования посредством сетевой формы;

срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.9. Для организации реализации образовательных программ дошкольного образования с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, а также определяют спектр дополнительных образовательных программ дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников.

4.10. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. Учреждение может реализовать право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанного права обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

4.12. Преподавание и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

4.14. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждением обеспечиваются условия для коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми, условия учитывающие особенности их психофизического развития.

4.17. Участниками отношений Учреждения являются воспитанники (обучающиеся) - дети, получающие услуги присмотра и ухода или осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.18. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, выбор оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией при осуществлении образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

знакомиться с содержанием и используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего порядка Учреждения, правила проживания обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим присмотра, ухода и обучения, порядок регламентации отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах;

право на выбор средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления воспитания и обучения в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.23. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образовательной формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. За оказание услуг присмотра и ухода за ребенком и образовательных услуг учреждение устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата), и ее размер. Учреждение вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

5.2. Учреждение может обладать недвижимым и движимым имуществом, исключительными правами и иным имуществом на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования и на ином праве.

5.3. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются;

средства, получаемые от учредителя;

доходы от предоставляемых услуг и предпринимательской деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, доходы от иной не противоречащей законодательству деятельности.

5.4. Учреждение, вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельности в уставных целях.

5.5. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

6.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется учредителем.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

